

Executie lucrari
„Extindere si supraetajare corp cladire cu doua sali de clasa”

CAIET DE SARCINI

A. Scopul achizitiei

Contractul are ca scop **achizitia lucrarilor** pentru obiectivul „**Extindere si supraetajare corp cladire cu doua sali de clasa**” pentru beneficiarul Scoala Gimnaziala Cu Clasele I-VIII Nr.3 din localitatea **Slatina, Str. Draganesti, Nr.2, Jud. Olt.**

B. DATE GENERALE

Beneficiar: Scoala Gimnaziala Cu Clasele I-VIII Nr. 3;

Adresa: Mun. Slatina, Str. Draganesti, Nr.2, Jud. Olt;

Telefon: +40 249 431 478

Fax: +40 249 431 478

Adresa de email: scoalanr3@yahoo.com

CUPRINS

- i. Informatii generale**
- ii. Obiectul contractului**
- iii. Valoare estimata a lucrarilor**
- iv. Sursa de finantare**
- v. Termenul de finalizare lucrarilor**
- vi. Modalitai de plata**
- vii. Modul de prezentare a ofertei**
- viii. Criterii de atribuire**
- ix. Alte inforamatii**

I. Informatii generale

Denumirea achizitiei: Achizitie executie lucrari pentru obiectivul „**Extindere si supraetajare corp cladire cu doua sali de clasa**”

Autoritatea contractanta: Scoala Gimnaziala Cu Clasele I-VIII Nr. 3

Prevederile legislative nationale din domeniul achizitiilor publice:

- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr98/2016 privind achizitiile publice.

Executarea contractului de executie lucrari ce va fi incheiat, va incepe dupa emiterea ordinului de incepere de catre autoritatea contractanta, Scoala Gimnaziala Cu Clasele I-VIII NR.3.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de executie a lucrarilor de constructii aferente proiectului al carui scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractual de lucrari si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse in caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime, operatorul economic interesat, urmand sa elaboreze propunerea tehnica detaliata, conform precizarilor din caietul de sarcini. Orice oferta de baza prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

II. Obiectul contractului

Obiectul contractului vizeaza **Achizitia lucrarilor** pentru obiectivul „**Extindere si supraetajare corp cladire cu doua sali de clasa**” in loc. **Slatina, str. Draganesti, nr.2, jud. Olt**” conform proiectului tehnic nr. **380A/2018, actualizat la data de 09.08.2022.**

Terenul pe care se afla imobilul care se doreste a fi extins/supraetajat este situat in intravilanul Mun. Slatina, strada Draganesti, nr.2, jud.Olt si are suprafata de 5741.00 mp.

Vecinatatile sunt urmatoarele:

- Nord: STR. DRAGANESTI;
- Est: SCOALA NR.3;
- Sud: STR. EC. TEODOROIU;
- Vest: BISERICA, CASA PAROHIALA;

In prezent exista doua corpuri cu urmatoarele caracteristici:

- C1 – Destinația: Scoala Generala Nr. 3 si sala de Sport , regim de înălțime P+1E;
- C2 – Destinația: Corp Cladire cu doua Sali de clasa , regim de înălțime P;

Prin aceasta investitie se propune a se extinde si supraetaja corpul de cladire cu doua Sali de clasa, ce are in prezent regim de inaltime Parter, cu Ac existent = 168.00 mp, Ad existent = 168.00 mp, rezultand astfel, o constructie P+1, cu Ac propus = 54.25 mp, Ad propus = 274.04 mp.

DATE CONSTRUCTIVE.

- **REGIM DE INALTIME: P+1**
- **COMPARTIMENTARE**

PARTER existent:

- **HOL**
- **2 SALI CLASA**
- **GRUP SANITAR PE SEXE**

PARTER propus:

- **PORTIC**
- **CASA SCARII**

ETAJ propus:

- **CASA SCARII**
- **BALCON**
- **2 SALI DE CLASA**
- **HOL**
- **GRUP SANITAR PE SEXE+GRUP SANITAR PROFESORI**

Din punct de vedere al functiunilor sunt asigurate urmatoarele spatii dezvoltate astfel:

PARTER PROPUS: portic si casa scarii.

ETAJ PROPUS: hol casa scarii, 2 sali de clasa, hol, grup sanitar fete care cuprine 1 lavoar si 4 wc-uri, grup sanitar baieti care cuprine 1 lavoar si 2 wc si grup sanitar profesori care cuprinde un lavoar si 1 wc.

Finisajele interioare: pardoseli gresie, parchet, pereti lavabile, tamplarie PVC. Balustrada de la balcon se va securiza pentru a evita accidentele ,fiind realizata din inox si va avea inaltimea de 0.90 m.

Finisajele exterioare: tencuieli decorative in culori de alb,gri si rosu, tamplarie PVC alba si tamplarie rezistenta la foc, invelitoare bitum.

Ampalsarea tablelor in salile de curs propuse de la etaj se va face astfel:

-pentru sala de curs cu suprafata de 39.93 mp tabla se va amplasa pe perete cu usa;

-pentru sala de clasa cu suprafata de 39.20 mp tabla se va amplasa pe peretele cum intram in clasa in spate usii.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru executia lucrarilor de constructii, cu scopul dezvoltarii infrastructurii, care va conduce la imbunatatirea conditiilor de studiu a elevilor ce invata in cadrul SCOALA GIMNAZIALA CU CLASELE I-VIII NR.3.

Ofertele care NU vor respecta integral cerintele prezentului CAIET DE SARCINI vor fi considerate neconforme si, ulterior, pe cale de consecinta, vor fi respinse.

III. VALOARE ESTIMATA A LUCRARILOR

Valoarea estimata a contractului de executie a lucrarii „**Extindere si supraetajare corp cladire cu doua sali de clasa**” este de 816.067,67 **LEI fara TVA**, defalcate astfel :

a) Constructii si instalatii -EXTINDERE SI SUPRAETAJARE- 816.067,67 lei fara TVA;

b) Dotari - 220,00 lei fara TVA;

Ofertantii vor tine cont la intocmirea ofertelor de valoarea estimata aprobata de autoritatea contractanta. Se va depune anexa la Formularul de oferta cu preturile unitare pentru elaborarea proiectului tehnic de executie, a documentatiilor pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor si pentru asistenta tehnica.

IV. SURSE DE FINANTARE

Investitia este finantata din fonduri bugetare.

V. TERMENUL DE FINALIZARE A LUCRARILOR

Durata contractului sau termenul de finalizare: 360 de zile de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

VI. MODALITATI DE PLATA

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termen de maxim 30 de zile la emiterea facturii si a situatiei de plata. Decontarea se va face pe baza listelor de cantitati de lucrari (situatii de lucrari lunare) si se va face corelat cu progresul lucrarilor.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului si executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca acesta sa renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator si executant. In acest caz prestatorul si executantul au dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilateral a contractului.

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea tehnica elaborate de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Este obligatoriu întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de lucru) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente) – se va prezenta o declarație și organigrama completă a proiectului evidențiindu-se liniile de comunicare între echipe, responsabili, responsabilitățile personalului precum și modul în care se vor asigura utilajele și echipamentele oferite conform formular C8.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va prezenta structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor în cadrul căreia se va ilustra, structura organizațională pe care a prevăzut-o în vederea implementării acestui contract, incluzând personalul de pe șantier, asistența asigurată de birourile centrale, personalul administrativ și auxiliar etc. (inclusiv subantreprenorii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților întregului personal implicat în îndeplinirea contractului precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

2. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea tuturor resurselor utilizate);

Pentru o evaluare unitară, Graficul Gantt se va prezenta obligatoriu pornind de la ideea că ordinul de începere al lucrărilor va fi la data de 30.06.2023 și va fi trasat pe luni pentru execuția tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări (activități/subactivități/categoriile de lucrări obligatorii), evidențiindu-se perioadele de timp rece / lucrările executate în aceste perioade, se vor prezenta metodologii/proceduri de lucru pe timp friguros.

3. Termenul de garantie acordat pentru lucrările executate;

Durata de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu. Termenul de intervenție la defecțiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor de intervenție din punct de vedere tehnologic.

4. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

5. Listele de cantități (fără valori), formularele și fișele tehnice completate conform caietului de sarcini.

6. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport, fișele tehnice ale utilajelor/echipamentelor cu montaj (formulare F4 și F5) însoțite de fișele tehnice ale producătorilor/furnizorilor utilajelor și echipamentelor respective;

7. Planul calitatii întocmit pentru investiția de față. Programul calitatii trebuie în mod obligatoriu să cuprindă următoarele capitole: descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii; listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului; controlul neconformităților; controlul documentelor și înregistrărilor; legislație aplicabilă; responsabilitățile managementului; aprovizionarea; controlul producției și furnizării serviciului; monitorizare și măsurare; inspecția calitatii; identificarea punctelor de întrerupere și măsuri concrete de intervenție, lista procedurilor tehnice de execuție și de sistem. Se va prezenta și un Plan de control verificări și încercări pe parcursul execuției lucrărilor (P.C.C.V.I.).

8. Schița pentru Organizarea de șantier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesităților pentru desfășurarea organizării, suprafața totală, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazine, echipamente, etc. Se va prezenta inclusiv Planul pentru Organizarea de șantier ce va include zonele de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului, descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice, precum și planul de degajare a locului organizării de șantier de deseuri, materiale și echipamente de lucru. Autoritatea contractantă nu deține alocare bugetară pentru a asigura paza șantierului/lucrării, ofertantul își va va asuma paza șantierului prezentând

in propunerea tehnica un plan de paza intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

9. Procedurile tehnice de executie care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general sau care nu descriu in detaliu metodele de executie a lucrarilor proiectate, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (formularul nr. 5).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma (dupa transmiterea unei solicitari de clarificari si primirea unui raspuns la aceasta) iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor / parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SEAP sau a ofertelor inaintate catre alte autoritati

contractante va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să raspunda la intrebarea „cum si cu ce/cine vom executa lucrarile” si sa reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute în caietul de sarcini.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

10. Declarația privind respectare legislației de securitate si sanatate in munca, a normelor PSI si a normelor igienico-sanitare si de protectie a terenului, aerului si apei conform Legii 137/95. Aceasta declarație trebuie depusa si de subcontractantii propusi in realizarea contractului.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul model); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
 2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
 3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
 4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
 5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 insotit de extrasele de resurse materiale, manopera, ore de functionare utilaje si transporturile);
 6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

In cazul asocierii si/sau subcontractarii , centralizatorul de preturi va contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si/sau subcontractant si va fi semnat de catre

fiecare asociat sau subcontractant. Nedepunerea centralizatorului in forma solicitat , oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus , va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul nu rezulta clar din formularul de oferta , oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta , va fi respinsa.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare , toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in centralizatoarele de lucrari, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- Execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- Protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționarii obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini;

In cazul unei oferte care are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucraile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clasificari cu privire la pretul sau costul propus. Astfel, din documentele justificative prezentate trebuie sa rezulte fundamentarea economica a modului de formare a pretului, astfel incat acestea sa fie valabile pe piata concurentiala.

Nerespectarea propunerii financiare in forma solicitata , oferta va considerate neconforma. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respective lipsa actului juridic de angajare in contract.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicita ofertantilor o noua propunere financiara iar contractual va fi atribuit ofertantului a cerui oferta are cel mai bun raport calitate/pret

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire pentru executia lucrarilor aferent obiectivului „**Extindere si supraetajare corp cladire cu doua sali de clasa**” pentru beneficiarul Scoala Gimnaziala Cu Clasele I-VIII Nr.3 din localitatea **Slatina, Str. Draganesti, Nr.2, Jud. Olt** va fi **pretul cel mai scazut.**

IX. ALTE INFORMATII

- 1) Vor fi evaluate doar ofertele care respecta in intregime cerintele documentatiei de atribuire.
- 2) Perioada de garantie acordata lucrarilor este de min 36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru

îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii pe perioada garanției de bună execuție a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3) Ofertele incomplete și/sau care prezintă necorelări între datele prezentate vor fi respinse. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea unor elemente din documentele depuse în oferta și completarea cu documente care lipsesc din oferta. În cazul Asocierii, Acordul de asociere trebuie să statueze că asociații sunt responsabili în mod egal, uniți și individual, să precizeze fizic, valoric și procentual gradul de implicare al asociaților, că asociații vor rămâne în această formă de asociere pe toată durata de realizare a contractului. Nu sunt acceptate oferte alternative

4) Executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

a) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

b) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a

cerintelor solicitate prin Documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor care prevad termene nerealiste, urmand ca, ofertele care prevad o durata de executie a etapelor intermediare nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Documentatia de atribuire, sa fie respinse ca neconforme.

6) *Receptie – teste*

6.1. Terminarea lucrărilor

6.1.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

6.2. Înștiințarea de Recepție

6.2.1. Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea percepției de penalități în condiții contractuale.

6.2.3. Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

6.2.4. Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

6.2.5. Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

6.3. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

6.4. Remedierea Defectelor

6.4.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

6.4.2. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

6.4.3. Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

6.4.4. Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia;

6.5. Desfacerea și Testarea

6.5.1. Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urma numai în cazul în care

dupa desfacerea/testarea lucrării nu se constata nicio culpa a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

6.5.2 Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

6.5.3 Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate.

7) Monitorizarea progresului lucrărilor

7.1. Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului consta în monitorizarea progresului lucrărilor pe baza jaloanelor stabilite în Graficul general (graficul Gantt) parte integrantă a propunerii tehnice a ofertantului. Decontarea se va face pe baza listelor de cantități de lucrări (situații de lucrări lunare) și se va face corelat cu progresul lucrărilor.

7.2 Executarea Lucrărilor de execuție se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, parte integrantă a acestuia.

7.3 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

7.4. În cazul în care Achizitorul constată pe parcurs că desfășurarea Lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a investiției din motive neimputabile Executantului, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor așa cum sunt prevăzute în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract sau de aplicarea penalităților.

7.5. Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.

7.6. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera prevăzute de legislația în vigoare se vor face pe cheltuielă proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

7.6. Listele de cantități se vor prezenta cu valori după elaborarea documentației tehnice și recepționarea acestora și vor deveni devize oferta pe baza cărora se vor deconta lucrările executate.

8) Dreptul de Acces pe Amplasament

8.1. Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

9) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

Comunicarea si solicitările de clarificări se vor face în mod exclusiv la adresa de e-mail scoalanr3@yahoo.com .

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima pana la ultima pagină a ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor si caietului de sarcini continute în această documentatie.

- Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta este de 90 de zile;
- Limba in care pot fi depuse ofertele este limba romana;
- Data limita pentru solicitarea clarificarilor este de 16.06.2023, ora 12:00;
- Data limita de raspuns la solicitarile de clarificari este de 19.06.2023, ora 12:00;
- Data si ora limita de depunere a ofertelor este de 20.06.2023, ora 12:00;
- Data si ora de deschidere si evaluare a ofertelor este de 20.06.2023, ora 12:00;
- Stabilirea termenelor ale tuturor sedintelor de evaluare a ofertelor se va face in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor;
- Operatorii economici interesati sa participe atat la sedinta de deschidere a ofertelor cat si la sedintele de evaluare a acestora, trebuie sa faca o cerere in acest sens cu cel putin 1 zi inainte de data stabilita pentru fiecare sedinta in parte.