

PLAN MANAGERIAL
An Școlar 2022-2023
Școala Gimnazială nr. 3 Slatina

I. CURRICULUM

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

1.1 PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse materiale /financiare	Indicatori de realizare/performanță
1.	Întocmirea rapoartului de analiză starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023 la nivelul comisiilor cu caracter permanent/temporar	Director Responsabilii de comisii	30 septembrie 2022	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale comisiilor Rapoarte evaluări naționale
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director Comisia pentru curriculum Informatician	9 septembrie 2022	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale,	Responsabilul comisiei de curriculum	23 septembrie 2022	Programele școlare Manuale școlare	Planificări calendaristice

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	semestriale, pe unități de învățare			Auxiliare curriculare	
4.	Redactarea documentelor comisiilor cu caracter permanent și portofoliul cadrelor didactice	Responsabilii comisiilor cu caracter permanent Cadre didactice	Septembrie/Octombrie 2022	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Portofoliul comisiilor cu caracter permanent Portofoliul
5.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor ME, în vigoare	Director Cadrele didactice	Permanent	Note informative, precizări ISJ, ME, legislația școlară în vigoare	Gradul de aplicare a prevederilor legale în vigoare
6.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisia de curriculum	Responsabilul comisiei de curriculum Cadre didactice	Permanent	Planificări calendaristice, condica de prezență, portofoliile/caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare –comisia de curriculum
7.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în CP cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Director Responsabilul comisiei de curriculum Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Planuri de învățare personalizată Programe de pregătire suplimentară Planuri de remediere Rezultatele învățării
8.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Leții interactive	Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei	Rezultatele învățării

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ			discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale Ghiduri metodice	
10.	<p>Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol - Evaluarea are ca scop: <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial - verificarea gradului de atingere a obiectivelor - reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială și pregătire suplimentară 	<p>Fiecare cadru didactic Responsabilul comisiei de curriculum Director</p>	<p>Septembrie- octombrie 2022</p> <p>Permanent conform planificării proprii</p>	<p>Ghiduri, auxiliare curriculare, Proiectările unităților de învățare Instrumente de evaluare</p>	<p>Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării</p>
11.	<p>Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse</p>	<p>Responsabilul comisiei de curriculum</p> <p>Fiecare cadru didactic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare</p>	<p>Instrumente de evaluare</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

12.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note,calificative/elev conform ROFUIP
13.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare/concursuri școlare	Cadrele didactice Director	Octombrie-noiembrie 2022	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Loturile olimpice
14.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilul Comisiei pentru curriculum Cadre didactice Director	Conform calendarului Coordonatorului de proiecte și programe	Logistică aferentă	Număr de concursuri /simpozioane organizate
15.	Pregătirea examenului de Evaluare Națională prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări de evaluare națională	Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum Cadrele didactice de limba și literatura română și matematică	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenului de Evaluare Națională	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică necesară	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea EN
16.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Coordonatorul de proiecte și programe Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate/nr. de elevi și cadre didactice participante
17.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți/profesori învățământ primar/cadre didactice	Comisia diriginților/învățătorilor Coordonatorul de proiecte și programe Cadre didactice	Conform planificării	Programul schimbului de experiență	Număr de activități organizate la nivelul școlii
18.	Propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum Director	Conform calendar	Lista CDȘ-urilor	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

19.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Director Psihologul școlar Coordonatorul de proiecte și programe Cadrele didactice	Permanent	Fișe de lucru Planuri de intervenție personalizate Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
------------	--	---	-----------	---	---

I.2 . COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr.crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performanță
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență și încheiere de situației școlare la sfârșitul anului 2021-20122	Director Diriginți	septembrie 2022	Subiecte probe scrise și orale, Borderouri de corectare și examinare Cataloage	Validarea situației școlare la sfârșitul anului școlar 2021-2022
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale	Responsabilul Comisiei pentru curriculum Director	30 septembrie 2022	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare Planificările cadrelor didactice
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică. Responsabilul CEAC	Permanent	Planificări calendaristice Fișe de asistență Chestionare de satisfacție aplicate elevilor/părinților	Aprecieri referitoare la orele asistate – fișe de asistență Interpretarea chestionarelor aplicate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Director	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru curriculum CEAC Director	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director CEAC	Semestrial	Rezultate obținute de elevi	Date statistice prelucrate
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Director	Semestrial	Programe de pregătire suplimentară	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Director	Semestrial	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice și a diriginților	Director CEAC	Decembrie 2022 Martie 2023	Portofoliile cadrelor și diriginților	Note de control
10	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea	Director CEAC	Permanent	Exemple de bună practică	Popularizare la nivelul unității școlare și mass-media

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	experienței pozitive a cadrelor didactice				
11.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și CRP	Coordonatorul de proiecte și programe Director	Permanent	Ghidul CȘE Graficul ședințelor CRP	Procese-verbale ale ședințelor CȘE și CRP Nr. activităților CȘE
12.	Perfectarea fluxului de informații director-cadre didactice-părinți-elevi . Eficientizarea comunicării interne și externe	Director Cadrele didactice Compartimente funcționale	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților Grupurile de WhatsApp	Informare rapidă și eficientă
13.	Motivarea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare profesională, a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Director Administrator financiar Responsabilul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică. Cadrele didactice	Permanent	Bugetul școlii aprobat pentru formarea profesională	CertIFICATE cursuri de formare Nr. de articole, lucrări publicate Certificare de participare la seminarii/simpozioane/activități de voluntariat etc
14.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier psihopedagog Responsabil Comisia dirigenților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare

II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice :

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii obiectivelor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne, externe și instituționale
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de ME sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performance
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2021-2022	Director Responsabilii comisiilor cu caracter permanent și temporar Secretariat	Septembrie-octombrie 2022	Rapoarte de analiză comisii Date statistice	Raport general de analiză a calității activității anului școlar 2021-2022
2.	Elaborarea planului managerial anual pentru anul școlar 2022-2023	Director	30 Septembrie 2022	Plan managerial al ISJ Olt Precizări ME și ISJ	Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023
3.	Elaborarea programului managerial pentru activități școlare și extrașcolare și a planului de activități pentru anul școlar 2022-2023	Coordonatorul de proiecte și programe	30 Septembrie 2022	Precizări ME și ISJ Calendarul activităților școlare/extrașcolare Propuneri cadre didactice/elevi/părinți	Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

4.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director	Septembrie 2022	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
5.	Întocmirea oarului/schemelor orare și graficului profesorilor de serviciu pe școală	Responsabilii comisiei de serviciu pe școală Informatician	12 septembrie 2022	Incadrarea cadrelor didactice	Orarul școlii/schemele orare Graficul serviciului pe școală pentru profesori și elevi
6.	Constituirea comisiilor cu caracter permanent și temporar	Director CP CA	septembrie 2022		Decizii constituire comisii
7.	Elaborarea organigramei unității școlare	Director CEAC	septembrie 2022		Organigrama
8.	Elaborarea graficului unic de monitorizare și control	Director	septembrie 2022	Legislație specifică, acte normative	Graficul unic de monitorizare și control
9.	Revizuirea PDI	Comisia de revizuire a PDI CEAC Director	Octombrie 2022	Analiza SWOT	PDI revizuit
	Elaborarea de proceduri operaționale în vederea eficientizării activității unității școlare	Responsabil CEAC	septembrie 2022	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
10.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Director Cadre didactice	noiembrie 2022	Legislație specifică, acte normative ale ME ,sondaje	Proiectului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023
	Realizarea proiectului de încadrare	Director	Ianuarie-februarie	Legislație specifică,	Proiectul de încadrare al

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023		2023 (conform calendar mișcare personal)	acte normative ale ME	cadrelor didactice titulare/pensionări/ore vacante
11.	Revizuirea ROF și a ROI al unității școlare în vederea reactualizării în conformitate cu ROFUIP 2022	Director Comisie revizuire ROF/ROI	octombrie 2022	ROF/ROI existent ROFUIP Legislația actuală	ROF/ROI reactualizat
12.	Elaborarea planului de măsuri și a planului managerial pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Septembrie 2022	Legislație specifică	Plan managerial pentru anul școlar 2022-2023 al comisiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și comisiei Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
13.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director Consilierul școlar Diriginți	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
14.	Analizarea cauzelor care determină absenteism sau unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director Diriginți Consilierul școlar CȘE CRP	Semestrial	Date, probleme identificate ROI ROF	Acțiuni efectuate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

15.	Încheierea contractului parteneriatului educațional director-părinte-elev	Director Secretar Profesori învățământ primar - clasa pregătitoare Diriginții claselor a V-a	30 Septembrie 2022	ROFUIP Contract educațional	Contract educațional
16.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și curente și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Cadre didactice	noiembrie 2022	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și curente
17.	Informatizarea actului didactic - Implementarea catalogului electronic	Cadre didactice Informatician Secreatriat	Permanent	Utilizarea TIC în predare evaluare Softuri educaționale Catalog electronic	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor Utilizarea catalogului electronic în paralel cu cel clasic
18.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director Cadre didactice	septembrie 2022 –iunie 2023		Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
19.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director Coordonatorul de proiecte și programe Diriginți	Septembrie 2022		Comitetele de părinți pe clase și pe școală
20.	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	Director Secretar informatician	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
21.	Elaborarea proiectului CDSȘ pentru	Director	Ianuarie 2023	Oferta opționalelor	Proiectul CDSȘ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	anul școlar 2022-2023	Comisia pentru curriculum		Fișe de interes educabili /părinți	
--	-----------------------	---------------------------	--	------------------------------------	--

II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr.crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performanță
1.	Monitorizarea situației absențelor	Director Diriginți/Învățători	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate lunar la secretariat	Date statistice clare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Profesori de serviciu pe școală Diriginți/Învățători	Zilnic	Cadre didactice Paznici Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor Cadre didactice	Permanent	Legislația în vigoare	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative	Director Coordonatorul de proiecte și programe Diriginți/Învățători Cadre didactice	Permanent	Programul activităților educative 2022-2023	Număr de activități organizate Număr de participanți
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director CEAC Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Permanent	Legislația în vigoare ROFUIP ROF ROI	Gradul de performanță și de implicare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

6.	Evaluarea corectă, parțială și obiectivă a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale și propuneri pentru premierea conform legii nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Comisia de evaluare a personalului CP CA Liderii sindicatelor din școală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, fișele posturilor Procedură evaluare	Calificativele anuale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
7.	Eficientizarea fluxului informațional	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Procedură operațională privind comunicarea internă/externă/instituțională	Eficientizarea sistemului de comunicare internă, externă și instituțională

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

Obiective specifice :

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare profesională continuă, mentorat, educație permanentă, formări prin programe Erasmus+;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CA-CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea elevilor și părinților ca parteneri în derularea actului educativ și a activităților extrașcolare;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performanță
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Octombrie 2022	Analiza de nevoi Oferta CCD Olt Oferta altor furnizori de formare profesională	Raport al pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
2. 3.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale elevilor/părinților, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția elevilor etc.)	Director CEAC Consilier școlar Cadre didactice Diriginți/Învățători	Permanent	Fișe de observare a lecțiilor Fișe privind monitorizarea progresului/regresului elevilor Chestionare de satisfacție pentru elevi/părinți Grafic de monitorizare lunară a absențelor	Rapoarte semestriale ale CEAC Informări ale consilierului școlar Tematica orelor de consiliere și orientare a diriginților/învățătorilor
4.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic	Director CP	Ianuarie-februarie 2023 (conform	Metodologia mișcării personalului - ME	Proiectul de încadrare pentru 2022 -2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	pentru anul școlar 2022-2023	CA	calendarului mișcării personalului în vigoare		
5.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Secretar Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	noiembrie 2022	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice - baza de date
6.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor vacante, a învățătorilor la clasele pregătitoare și diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor	Director CA	septembrie 2022	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a Normelor didactice cu personal calificat
7.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE Constituirea CRP	Diriginți Coordonatorul de proiecte și programe Diriginți/Învățători	septembrie 2022	Constituire CȘE Constituire CRP	Responsabilizarea elevilor și a părinților
8.	Constituirea comisiilor cu caracter permanent și temporar	Director Responsabilii de comisii	septembrie - octombrie 2022	Decizii comisii	Responsabilizarea cadrelor didactice
9. 10.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la	Director Secretar Informatician	Permanent	Grupuri de WhatsApp Site-ul școlii Pagina de Facebook a școlii Aviziere	Cadre didactice, elevi, părinți informați în timp real

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	legislația în vigoare				
11.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Planificări calendaristice Programe școlare	Fișe de observare a lecțiilor
12.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare/formare prin proiecte europene-mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc. - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Cadrele didactice	Permanent		Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de formare profesională
13.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și la activitățile metodice	Director Fiecare cadru didactic	Conform graficelor ISJ Olt Conform tematicii		Numărul cadrelor didactice participante

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale/specialitate		Comisiei de curriculum		
14.	Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ	Director CEAC Cadre didactice	Când este cazul	Tematica CP Legislația ME	Procese-verbale CP
15.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate, variante de subiecte examene naționale	Fișe de lucru, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre Portofoliul cadrelor didactice Portofoliul elevilor
16.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Coordonatorul de proiecte și programe Diriginți/Învățători	Conform graficului activităților extrașcolare		Numărul de activități organizate și număr participanți
17.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director CA	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite/ aprobate de ISJ
18.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca:	Director Consilier școlar Diriginți/Învățători Cadre didactice	Permanent	Criterii de calitate Suport de specialitate Burse de performanță/merit/sociale	Rezultate obținute; Număr de gradații de merit Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați Nr de burse

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	<ul style="list-style-type: none"> - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale 				performanță/merit/sociale
19.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	CȘE Director Consilier educativ	Permanent		Participarea elevilor la actul decizional în cadrul CA, prin exprimarea opțiunilor, Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor, și în comisiile CȘE paralele cu ale cadrelor didactice
20.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Secretar Liderii de sindicat	septembrie - octombrie 2022	Fișele posturilor conform legislației în vigoare legislația în vigoare	Număr de fișe de post completate, asumate și semnate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr.crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director CA Comisia de evaluare a personalului	Septembrie 2022	Fișe de autoevaluare Rapoarte argumentative, Dovezi Procedură operațională privind evaluare personalului	Calificative acordate
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director Profesorii de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale ale cadrelor didactice de serviciu/școală Cataloage	Respectarea legislației în vigoare
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director CA	Ianuarie 2023	Fișele de autoevaluare Rapoartele arumentative	Calificative acordate
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director Secretar	Conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

Nr.crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performață
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Secretar Cadrele didactice	Permanent	Grupuri de WhatsApp, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director CEAC	Permanent	Site-ul școlii Pagina de Facebook a școlii	Popularizare în mass-media Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

- Continuarea parteneriatului cu CCD;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale (primăria și CL al municipiului Slatina), ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul lor;
- Extinderea corpului II de clădire în vederea asigurării unui număr de săli de clasă adecvat planului de școlarizare;
- Amenajarea estetică a sălilor de clasă;
- Modernizarea terenului de educație fizică și sport în vederea asigurării unor condiții adecvate;
- Conservarea patrimoniului școlar;
- Dotarea sălilor de clasă cu aparatură și mijloace didactice moderne;

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor și modernizării sălilor de clasă, asigurarea mobilierului școlar, în vederea deschiderii noului an școlar	Director Administrator financiar	1 septembrie 2022	Materiale de igienizare Reparații săli de clasă	Autorizații de funcționare Nr. clase amenajate
2.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2022- aprilie 2023	Plan de necesar	Documentele școlare existente în școală
3.	Asigurarea manualelor școlare, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Bibliotecar Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2022	Necesarul de manuale școlare	Manuale comandate Manuale distribuite

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

5.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse/tichete sociale pentru elevi	Director CA Comisia pentru burse Comisia pentru acordarea tichetelor sociale	Septembrie-octombrie 2022	Cereri Documente justificative Legislația în vigoare Procesele verbale ale comisiilor Proces verbal al CA	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
6.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor financiare pe trimestrul IV	Director Administrator financiar	Octombrie 2022	Buget pentru anul 2022 rectificat	Fonduri alocate pentru trim. IV
7.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2023	Director Adminisrator financiar CA	Noiembrie 2022	Legislație în vigoare Referate cadre didactice	Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2023
8.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției, pentru anul școlar 2022-2023, în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare Extindere spații școlare Modernizare teren de educație și sport Dotarea cu aparatură a sălilor de clasă	Director Administrator financiar CA	Noiembrie 2022	Legislație Necesar de materiale/manoperă Studii de fezabilitate/expertiză tehnică	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
9.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume, nr. de activități desfășurate în bibliotecă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților				
10.	Asigurarea serviciilor medicale	Medicul școlii Asistentul medical	Permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale, nr. controale medicale efectuate, nr. de activități de educație sanitară
11.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Profesori de serviciu Personal de pază Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;	Permanent	Legislația în vigoare	Procedură operațională privind gestionarea situațiilor de criză Procedură operațională privind acces în unitatea școlară Procedură operațională privind serviciul pe școală; Instrucțiuni, norme PM și PSI, ISU
12.	Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne	Director Administrator financiar CA Asociația de părinți	Ianuarie- Septembrie 2023	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare	Săli de clasă cu tehnică modernă

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

Nr.crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării tichetelor sociale/burselor școlare	Director Comisia pentru acordarea tichetelor sociale Comisia pentru acordarea burselor Diriginți Învățători	Septembrie-octombrie 2022	Conform legislației în vigoare	Număr dosare pentru tichete sociale/ burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator financiar	septembrie 2022	Conform normelor	Spațiile școlare Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director Personalul nedidactic	Permanent	Conform normelor sanitare și de igienă	Spații școlare igienizate

V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT
(proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice :

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, CRP, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

Nr.crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2022 - 2023	Director Coordonator proiecte și programe Cadrele didactice	Septembrie 2022	Propuneri elevi,părinți, comunitate locală	Program managerial al coordonatorului de proiecte și programe
2.	Elaborarea tematicii orelor de consiliere și orientare	Fiecare diriginte și învățător	septembrie 2022	Propuneri elevi,părinți, comunitate locală	Tematica orelor de consiliere și orientare pentru fiecare clasă Nr de activități desfășurate Nr. de elevi și părinți ce au participat la aceste activități Portofoliul fiecărui diriginte/învățător
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Coordonator proiecte și programe	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări Impact activități

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director	Permanent	Informări Promovare școală	Număr apariții în presă, nr. interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director Coordonator proiecte și programe Cadrele didactice Consilierul școlar	Conform graficului	Programul activităților școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2022-2023 al coordonatorului de proiecte și programe Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate și a participanților
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Diriginți/învățători Cadre didactice Coordonatorul de proiecte și programe	Conform graficului	Programul activităților educative școlare și extrașcolare	Număr de elevi participanți
7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director Cadre didactice Coordonatorul de proiecte și programe	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate obținute de elevi
8.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Coordonatorul de proiecte și programe	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
9.	Organizarea și participarea la	Director	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

	concursuri locale, județene, regionale, naționale	Echipele de proiect Cadrele didactice			
10.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Coordonatorul de proiecte și programe Diriginți/Învățători Comitetele de părinți pe clase și CRP	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente
11.	Analizarea cauzelor care determină absenteism și unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Diriginți/Învățători Consilierul școlar Comisia de disciplină	Semestrial	ROFUIP ROF și ROI al unității școlare	Număr cazuri soluționate
12.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul școlar Organizarea unor activități pentru consilierea părinților	Consilier școlar Diriginți/Învățători	Permanent	Materiale specifice Tematica consilierii elevilor, părinților și cadrelor didactice	Număr activități de consiliere individuală și de grup organizate, inclusiv cu părinții. Număr activități organizate, număr părinți participanți
13.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Diriginți Consilier școlar	Conform tematicii orelor de consiliere și orientare Conform tematicii ședințelor cu părinții	Materiale specifice	Număr activități organizate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

14.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Coordonator proiecte și programe Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte derulate
15.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel” și ”Săptămâna verde”	Director Coordonator proiecte și programe Diriginți/Învățători Cadre didactice	Conform planificării celor 2 săptămâni	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți Graficul activităților desfășurate în cele 2 săptămâni	Activități organizate
16.	Sondarea opțiunilor părinților și elevilor de clasa a IV-a și a recensământul copiilor din circumscripție și împrejurimi în vederea constituirii claselor pregătitoare	Director Învățătorii claselor a IV-a Cadrele didactice	Permanent	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor
17.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: Metodologiile examenului de Evaluare Națională și admiterea în învățământul liceal, testarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, Oferta educațională, Consultarea elevilor și părinților în legătură cu orele de CDS Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Activități extrașcolare	Învățători Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS -uri

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

18.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista școlii Site-ul școlii Pagina Facebook Articole în presa locală și națională Interviuri mass – media	Director Informatician	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole în presă, interviuri
19.	Organizarea activităților de consiliere a părinților	Diriginți /Învățători Consilier școlar	Permanent	Grafic consiliere	Număr activități și părinți participanți
20.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional , Organizarea Zilei Porților Deschise	Director Coordonator proiecte și programe Administrator site Cadre didactice	Permanent Aprilie-Mai 2023	Ofertă educațională Afișe, materiale publicitare	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar Programul activităților Fotografii

V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr.crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare/performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director CEAC Comisia de curriculum	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative Număr elevi, cadre didactice participante

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA

		Coordonator proiecte și programe			Impactul activităților
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director CEAC Coordonator proiecte și programe	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Coordonator proiecte și programe	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din mass-media	Director	Permanent	Mass-media	Număr de articole și apariții TV
5.	Monitorizarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director Coordonator proiecte și programe	Permanent	Rapoarte, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Coordonator proiecte și programe	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate
7.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director	Serbarea de sfârșit de an școlar 2022-2023	Premii Diplome	Număr de premii acordate

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA**

DIRECTOR,

prof. Sanda - Denisa MAICAN