

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2022 – 2023

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2022 – 2023, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2021 – 2022 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației.

Atingerea țintelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/ operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă. Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare , coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

Compartimentul	Perioada	Tema și obiectivul monitorizării și controlului	Factori implicați	Cine efectuează controlul	Evaluare/Finalizare
Personal didactic/ Comisii cu caracter permanent/ temporar	Permanent	Îndrumarea și controlului cadrelor didactice debutante/noi veniți în școală	Cadrele didactice	Responsabilii comisiei de curriculum și comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Director	Discuții individuale în comisia de curriculum și comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
	Lunar	Participarea directorului la ședințele comisiei de curriculum și comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Responsabilii comisiei de curriculum și comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Cadrele didactice	Director Responsabilii comisiei de curriculum și comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Procese verbale ședințe comisii
Personal didactic/ Comisii cu caracter permanent/ temporar	Septembrie / Octombrie 12.09.2022.- 30.09.2022	Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice pe discipline de studiu	Cadre didactice	Director comisiei de curriculum	Planificările calendaristice
	01.-15. octombrie 2022	Verificarea planurilor operaționale ale comisiilor cu caracter permanent permanente și comisiilor cu caracter temporar	Responsabilii comisiilor cu caracter permanent permanente și comisiilor cu caracter temporar	Director	Planurile operaționale ale comisiilor

Personal didactic/ Comisii cu caracter permanent/ temporar	05.-25 septembrie 2022	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Profesori diriginți Învățători Profesori	Director Consilierul educativ	Procese verbale - ședințe cu părinții
	Octombrie 2022 (conform calendar ISJ Olt)	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice	Cadre didactice	Director Responsabil Comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică	Dosare de înscriere
	12 - 16 octombrie 2022	Verificarea stadiului completării cataloagelor	Profesori diriginți Învățători	Director Secretar	Informare în CP
	01. - 31. octombrie 2022	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice	Responsabil comisia de curriculum Cadre didactice	Director Responsabil CEAC	Portofolii cadre didactice
	Conform graficului de asistență la ore al directorului/ responsabilul comisiei de curriculum și responsabilul CEAC	Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice	Director Responsabil CEAC Responsabilii comisiei de curriculum	Conform fișei de asistență Analiza în Comisia de curriculum și în CP Plan de măsuri pentru remediere
	01 Iunie 2023	Gradul de acoperire a obiectivelor operaționale propune în PO ale fiecărei comisii cu carter permanent și/sau cu caracter temporar	Responsabilii comisiilor cu caracter permanent și temporar	Director Responsabil CEAC	Rapoarte de activitate comisii cu carter permanent și/sau cu caracter temporar Portofoliul comisiilor
	Lunar	Verificarea proiectelor didactice ale cadrelor didactice debutante și a proiectelor pentru lecțiile de	Cadre didactice	Responsabilii comisiei de curriculum și	Rapoarte de monitorizare Măsuri de remediere

		recapitulare la toate cadrele didactice.		comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	
	Conform grafic pregătire suplimentară	Verificarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru concursuri/olimpiade și pentru Evaluarea Națională	Cadre didactice Elevi	Director Responsabilii comisiei de curriculum	Rapoarte de monitorizare
	Zilnic	Verificarea prezenței, ținutei și comportamentul elevilor	Profesorii de serviciu Profesorii diriginți Învățători Elevi	Profesori de serviciu Director Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în școală	Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
	Zilnic	Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore	Cadre didactice	Director	Analiză în CP Consemnări în condică Măsuri disciplinare
	Zilnic	Verificarea completării condicilor	Cadre didactice	Director Profesorii de serviciu	Analiză în CP Consemnări în condică
	Săptămânal	Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase	Cadre didactice	Director Responsabil CEAC	Rapoarte de informare în CA

	Conform graficul activităților	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și PM	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi	Director Responsabil comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Plan de măsuri corespunzător deficiențelor semalate
	1-15 septembrie 2022	Verificarea aprovizionării cu cataloage, condici, registre matricole. Verificarea documentelor specifice Completarea corectă a informațiilor din SIIIR Întocmirea statului de funcții	Secretar	Director	Existența documentelor și a actelor
	15-30 septembrie 2022	Verificarea încadrării personalului: - încheierea contractelor de muncă; - întocmirea fișei postului pentru toate categoriile de personal; - Întocmirea statului de funcții	Secretar	Director	Existența documentelor și a actelor
	1-15 octombrie 2022	Verificarea dosarelor personale ale elevilor și cadrelor didactice	Secretar	Director	Existența dosarelor
	15.10 – 15.11.2022	Verificarea bazei de date cu elevii, în vederea organizării simulării pentru Evaluarea Națională	Secretar	Director	Baza de date
	10-15 ianuarie 2023	Verificarea registrelor matricole și a registrelor de evidență	Secretar	Director	Registre matricole și de evidență
	15-30 ianuarie 2023	Verificarea actualizării datelor din REVISAL Verificarea documentelor	Secretar	Director	Situații statistice Decizii

		specifice (registru de intrări- ieșiri,registru decizii interne,decizii eliberate,etc)			
Ianuarie 2023 (conform calendar mișcare personal)		Verificarea situației personalului didactic (continuitate,suplinire,vacantare posturi,pensionare)	Secretar	Director	Documente solicitate de ISJ
10-30 mai 2023		Verificarea situației privind inspecțiile tematice pentru cadrele didactice ce susțin exemenle pentru gradele didactice ce va fi trimisă la ISJ	Secretar	Director	Documente solicitate de ISJ Olt
1 - 10 iunie 2023		Verificarea situației statistice de sfârșit de an școlar; Verificarea stadiului pregătirii desfășurării Evaluării Naționale	Secretar	Director	Situații statistice
Iulie - August 2023		Verificarea completării registrelor matricole; Verificarea completării actelor de studii;	Secretar	Director	Registre Acte de studii
Permanent / Lunar		Verificarea corespondenței curente; Verificarea întocmirii statelor de salarii; Verificarea aplicațiilor SIIIR BDNE INSPECT, EduSAL,REVISAL; Verificarea situațiilor curente; Eliberarea adeverințelor,foi matricole; Primirea și transmiterea corespondenței,inclusiv	Secretar Administrator financiar	Director	Dosar corespondență State de plată Aplicațiile Adeverințe,foi matricole,machete solicitate de ISJ

		corespondența primită pe e-mail;			
Compartiment Contabilitate - Administrativ	15-31 august 2023	Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar: modul de realizare a reparațiilor, igienizării, curățeniei, amenajarea sălilor de clasă. Verificarea surselor de finanțare extrabugetară	Administrator financiar Personal nedidactic	Director	Evaluări la fața locului
	1-15 septembrie 2022	Verificarea planificării/organizării activității: - întocmirea/respectarea planului managerial anual; - verificarea predării inventarului clasei fiecărui diriginte/învățător; - actualizarea fișelor postului - repartizarea pe sectoare de curățenie; - graficul de pază; - efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, cu personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic, pe bază de semnătură; - verificarea proceselor verbale întocmite de profesorii de serviciu și serviciului de pază și remedierea aspectelor negative	Cadre didactice Comisia SSM/SU Administrator financiar Secretara Personal nedidactic	Director	Plan managerial Proces verbal de predare-primire săli de clasă și liste de inventar Fișa postului semnată Grafice semnate Procese verbale și registre de procese verbale
	Octombrie 2022 Săptămânal	Verificarea modului de realizare a curățeniei:	Personal nedidactic Administrator	Director	Notă de constatare Evaluări de stare

Compartiment Contabilitate - Administrativ	Luni: 15-16 Vineri: 15-16	-control mixt conform graficului întocmit de administratorul financiar; -verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere (Plan de măsuri) -referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie și reparații; - verificarea proceselor verbale întocmite de profesorii de serviciu și serviciului de pază și remedierea aspectelor negative. - Verificarea încadrării extincatoarelor conform normativelor în vigoare	financiar Comisia SSM/PSI		Procese verbale
	Noiembrie 2022 Săptămânal Luni: 15-16 Vineri: 15-16	Verificarea modului de realizare a curățeniei Verificarea modului de efectuare a inventarului	Personal nedidactic	Director Administrator financiar	Notă de constatare Evaluări de stare Procese verbale
	Decembrie 2022 Săptămânal Luni: 15-16 Vineri: 15-16	Verificarea modului de realizare a curățeniei Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar; Verificarea evaluării activității personalului nedidactic; Realizarea execuției bugetare; Încheierea exercițiului financiar;	Personal nedidactic	Director Administrator financiar	Notă de constatare Evaluări de stare Procese verbale Fișe de evaluare Execuția bugetară
	Ianuarie	Realizarea planului de achiziții; Verificarea întocmirii proiectului	Administrator financiar	Director	Plan achiziții Priect BVC

Compartiment Contabilitate - Administrativ		BVC			
	În fiecare lună/săptămână Luni: 15-16 Vineri: 15-16	Verificarea modului de realizare a curățeniei; Întocmirea documentelor legale privind activitatea de management financiar; Monitorizarea cheltuielilor; Stadiul achiziționării de bunuri și servicii.	Administrator financiar Personal nedidactic	Director	Notă de constatare Evaluări de stare
Biblioteca	1-20 septembrie 2022	Verificarea aprovizionării cu manuale școlare; Distribuirea manualelor;	Bibliotecar Diriginți	Director	Necesarul de manuale Procese verbale de distribuire manuale
	Lunar	Verificarea întocmirii fișelor de citor Completarea documentației specifice bibliotecii	Bibliotecar	Director	Fișe cititor Registru evidență cărți

Director,

Prof. Sanda- Denisa MAICAN